



Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ
И ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «КИЖИ»
(Музей-заповедник «Киж»)»



Организация
Объединенных Наций по
вопросам образования,
науки и культуры



Кижский погост
включен в список
Всемирного
наследия в 1990 г.

П Р И К А З

СОДЕРЖАНИЕ: ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ 876-д

г. Петрозаводск

от 05.12 2019 г.

О создании Комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта
интересов

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Киж» (выписка из постановления заседания профсоюзного комитета № 32 от 29.11.2019),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Киж» (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Комиссии:
 - Аникина И.В., заместитель директора, председатель Комиссии;
 - Седнева Н.А., и.о. заместителя директора, заместитель председателя Комиссии;
 - Придня В.А., руководитель службы, секретарь Комиссии;
 - Караваева А.М., начальник отдела, член Комиссии;
 - Лобанов С.В., художник-конструктор (дизайнер), представитель профсоюза (по согласованию), член Комиссии;
 - Кисточкин А.В., зам.председателя КРО ООО «Всероссийское добровольное пожарное общество», представитель общественной организации (по согласованию), член Комиссии.
4. Придня В.А., руководителю службы, обеспечить работу Комиссии в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа.
5. Начальнику общего отдела Караваевой А.М. ознакомить всех работников с настоящим приказом под личную роспись.
6. Приказ от 14.09.2018 № 652-д «О создании Антикоррупционной комиссии» признать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Богданова

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижи»

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижи» (далее - Комиссия, Музей).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Минкультуры России, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Музея.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Музею:

а) в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

4. Комиссия создается приказом директора Музея и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, рассмотрение материалов антикоррупционных проверок, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование директора о коррупционных проявлениях.

5. Комиссия рассматривает вопросы:

- связанные с соблюдением положений Антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения работников Музея;

- требования законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минкультуры России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утверждаемый приказом Минкультуры России (за исключением должностей назначение/освобождение которых осуществляется Минкультуры России).

6. Директор Музея принимает решение о формировании Комиссии, количественном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов.

7. Комиссия состоит из работников и экспертов. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

8. Директор принимает решение о включении в состав Комиссии:

а) независимого представителя научной организации или образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования и (или) представителя общественной организации;

б) представителя профсоюзной организации Музея.

9. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, являющихся штатными работниками Музея, недопустимо.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. Секретарем Комиссии назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Музее, назначенное директором и действующее на основании Положения о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

12. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначенный директором Музея. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

14. При назначении членов Комиссии должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий члена Комиссии.

15. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;
- организует ведение протокола заседаний Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

16. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, руководителю и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня;
- ведет протокол заседаний, подготовку проектов решений Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии, в соответствии с процедурами хранения документации;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

17. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- а) представление директором материалов проверки, свидетельствующих:
 - о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) поступление заявления работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- в) поступившее в порядке, установленном приказом директора, уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- г) представление директора или любого члена Комиссии, касающееся несоблюдения работником требований Кодекса этики и служебного поведения и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Музее мер по предупреждению коррупции.

18. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в

Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

20. При принятии решений по вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

21. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

22. При возникновении личной заинтересованности (конфликта интересов) у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

23. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее две трети от числа членов Комиссии. Решения Комиссии для директора Музея носят рекомендательный характер.

24. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос. В случае неявки работника Музея на заседание Комиссии при отсутствии уважительной причины отсутствия, а также при наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

25. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

26. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос.

27. По итогам рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником Музея законодательства о противодействии коррупции;

б) признать, что работник Музея нарушил законодательство о противодействии коррупции;

в) при рассмотрении уведомления работника Музея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

28. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 27 настоящего Положения, Комиссия вносит предложения директору Музея о применении к работнику мер дисциплинарного воздействия.

В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного третьим абзацем подпункта «в» пункта 27 настоящего Положения, директор Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.