

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский», утвержденной приказом от 05.12.2019 № 826-д (далее-Комиссия)

г. Петрозаводск, административное здание по пл. Кирова 10 – а, инфоцентр;
административное здание блок В, по адресу: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижский, входная зона А.

25 декабря 2019 года

№ 1

Председатель комиссии: Аникина И.В., заместитель директора

Заместитель председателя комиссии: Седнева Н.А., руководитель службы

Секретарь: Придня В.А., руководитель службы

Представитель общественной организации: Кисточкин А.В., заместитель председателя КРО ООО «Всероссийское добровольное пожарное общество»

Присутствующие члены комиссии: Караваева А.М., начальник отдела, Лобанов С.В., художник-конструктор (дизайнер), представитель профсоюза

Приглашенные: Михайлова Н.С., начальник отдела, Анхимкова А. М., специалист отдела, несовершеннолетняя Михайлова Е.Е.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, № 10 от «19» декабря 2019 года от Михайловой Н.С., начальника отдела (далее – «Уведомление»).

В своем Уведомлении Михайлова Н.С. указала, что ее несовершеннолетняя дочь Елизавета Евгеньевна Михайлова, 2002 года рождения, по договору ГПХ будет оказывать услуги по участию в фольклорном ансамбле в период с 01 января по 31 декабря 2020 года. Руководителем и исполнителем договора является Михайлова Н.С., начальник Отдела, составление актов оказанных услуг и ведение реестра работы исполнителей фольклорного ансамбля, работающих по договорам ГПХ (посещение ими репетиций и выступлений коллектива) осуществляется Анхимковой А.М., специалистом Отдела.

СЛУШАЛИ:

В.А. Придня с озвучиванием информации, которая была выявлена в ходе анализа.

ВЫСТУПИЛИ:

Вопрос Придня В.А. к Михайловой Н.С.: Кто будет контролировать отработанные часы Михайловой Е.Е.?

Ответ Михайловой Н.С.: Составление актов оказанных услуг и ведение реестра работы исполнителей фольклорного ансамбля, работающих по договорам ГПХ (посещение ими репетиций и выступлений коллектива) осуществляется Анхимковой А.М., специалистом Отдела.

Вопрос Придня В.А. к Анхимковой А.М.: Вы подтверждаете, что будете осуществлять контроль за отработанным временем Михайловой Е.Е.?

Ответ Анхимковой А.М.: Да, я буду осуществлять контроль и составлять необходимые документы по работникам работающим по договору ГПХ в фольклорном ансамбле, включая и Михайлову Е.Е..

Вопрос Придня В.А. к Анхимковой А.М.: Вы понимаете, то, что Михайлова Н.С. является Вашим руководителем это может повлиять на беспристрастное составление отчетных документов в отношении Михайловой Е.Е.?

Ответ Анхимковой А.М.: Нет, я буду осуществлять заполнение отчетных документов, в соответствии с фактически отработанным временем Михайловой Е.Е..

После завершения конференц-связи – выступили все члены комиссии и присутствующие, с комментариями и конкретными предложениями. После чего члены комиссии проголосовали:
-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Михайловой Н.С., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует- 6 голосов «за», единогласно;
-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Михайловой Н.С., представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов- 0 голосов «за», 6 голосов «против», единогласно;
-признать, что работником Михайловой Н.С., представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов-0 голосов «за», 6 голосов «против», единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Михайловой Н.С., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует (п.п.1, п. «в», ст.27 Приказа от 05.12.2019 № 826-д, п. «а» ст.10 Приказа от 17.12.2018 № 927-д (с изм. от 02.12.2019 № 813-д)).

2. Анхимковой А.М., специалисту по экспозиционной и выставочной деятельности:
Осуществлять контроль отработанных часов и заполнения необходимой документации в отношении Михайловой Е.Е..

Срок: в течение 2020 года.

3. Придня В.А., руководителю службы:

Организовать силами службы по обеспечению безопасности музея контроль над соблюдением вышеуказанных условий.

Срок: в течение 2020 года

Председатель _____ Аникина И.В., заместитель директора;

_____ Седнева Н.А., руководитель службы;

_____ Придня В.А., руководитель службы;

_____ Кисточкин А.В., заместитель председателя КРО ООО
«Всероссийское добровольное пожарное общество»;

_____ Караваева А.М., начальник отдела;

_____ Лобанов С.В., художник-конструктор (дизайнер)