

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижи», утвержденной приказом от 05.12.2019 № 826-д (далее-Комиссия)

г. Петрозаводск, административное здание по пл. Кирова 10 – а, инфоцентр;
административное здание блок В, по адресу: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижи, входная зона А.

27 июля 2020 года

№ 5

Председатель комиссии: Аникина И.В., заместитель директора

Заместитель председателя комиссии: Седнева Н.А., руководитель службы

Секретарь: Придня В.А., руководитель службы

Представитель общественной организации: Кисточкин А.В., заместитель председателя КРО ООО «Всероссийское добровольное пожарное общество»

Присутствующие члены комиссии: Караваева А.М., начальник отдела, Лобанов С.В., художник-конструктор (дизайнер), представитель профсоюза

Приглашенные: Миронова З.Ф., научный сотрудник, Жаринова О.М., заместитель директора, Жаркова С.Ю., ведущий продавец

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 20.07.2020, зарегистрированного за номером 14 (далее – «Уведомление»).

Миронова Зоя Федоровна является научным сотрудником отдела изучения и музейной презентации фольклорного наследия музея-заповедника «Кижи» (далее-Музей).

СЛУШАЛИ:

В.А. Придня с озвучиванием информации, которая была выявлена в ходе анализа уведомления.

ВЫСТУПИЛИ:

Вопрос Придня В.А. к Мироновой З.Ф.: Связаны ли Ваши должностные обязанности с изготовлением сувенирных изделий?

Ответ Мироновой З.Ф.: Так как я являюсь научным сотрудником, в мои обязанности входит занятие научно-исследовательской деятельностью и в мои обязанности не входит изготовление каких-либо предметов, в том числе с применением бересты. Кроме того, начиная с 19.08.2019 я находилась в отпуске по беременности и родам, а в настоящий момент - в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет.

Вопрос Придня В.А. к Мироновой З.Ф.: Каким материалом для изготовления изделий Вы пользуетесь и не используется ли инструмент, который приобретался Музеем?

Ответ Мироновой З.Ф.: Я изготавливаю изделия из природных материалов (береста), дополнительные аксессуары и инструмент приобретаются за мой счет в различных магазинах, и все работы я осуществляю дома.

Вопрос Придня В.А. к Жариновой О.М.: Вы, как заместитель директора, курирующий направление отдела изучения и музейной презентации фольклорного наследия Музея, в котором работает Миронова З.Ф., не возражаете и не видите ли конфликт интереса в действиях подчиненного сотрудника?

Ответ Жариновой О.М.: Я не вижу в действиях сотрудника Мироновой З.Ф. конфликта интересов.

После завершения конференц-связи – выступили все члены комиссии и присутствующие, с комментариями и конкретными предложениями. После чего, члены комиссии проголосовали:

-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Мироновой З.Ф., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует- 6 голосов «за», 0 голосов «против», единогласно;

-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Мироновой З.Ф., представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов - 0 голосов «за», 6 голосов «против», единогласно;

-признать, что работником Мироновой З.Ф., представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов - 0 голосов «за», 6 голосов «против», единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Мироновой З.Ф., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует (первый дефис подпункта «в» пункта 27 Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, утв. приказом от 05.12.2019 № 826-д, подпункт «а» пункта 10 Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности, утв. приказом от 17.12.2018 № 927-д (с изм. от 02.12.2019 № 813-д));

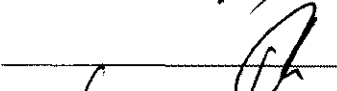
2. Придня В.А., руководителю службы:

Организовать силами службы по обеспечению безопасности музея контроль над соблюдением вышеуказанных условий.


Срок: в течение 2021 года

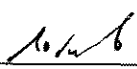
Председатель _____  Аникина И.В., заместитель директора;

_____  Седнева Н.А., руководитель службы;

_____  Придня В.А., руководитель службы;

_____  Кисточкин А.В., заместитель председателя КРО ООО «Всероссийское добровольное пожарное общество»;

_____  Караваева А.М., начальник отдел;

_____  Лобанов С.В., художник-конструктор (дизайнер)