

*Ожидать*  
*6.07.2021*

### ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский», утвержденной приказом от 05.12.2019 № 826-д (далее-Комиссия)

г. Петрозаводск, административное здание по пл. Кирова 10 – а, инфоцентр;  
административное здание блок В, по адресу: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижский, входная зона А.

06 июля 2021 года

№ 22

Председатель комиссии: Аникина И.В., заместитель директора

Заместитель председателя комиссии: Седнева Н.А., руководитель службы (отпуск)

Секретарь: Придня В.А., руководитель службы

Представитель общественной организации: Леднева Т.А., директор фонда поддержки и развития этнокультурных инициатив

Присутствующие члены комиссии: Караваева А.М., начальник отдела, Лобанов С.В., художник-конструктор (дизайнер), представитель профсоюза (отпуск)

Приглашенные: Мельников И.В., ведущий научный сотрудник, Филимонов А.Е., руководитель службы

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 02.07.2021, зарегистрированного за номером 28 (далее – «Уведомление»).

Мельников И.В. является ведущим научным сотрудником службы истории и этнографии музея-заповедника «Кижский» (далее-Музей).

СЛУШАЛИ:

В.А. Придня с озвучиванием информации, которая была выявлена в ходе анализа уведомления.

ВЫСТУПИЛИ:

Вопрос Придня В.А. к Мельникову И.В.: Когда и в какое время Вы планируете заключить договор на возмездной основе с «Центральными научно-реставрационными проектными мастерскими» (далее- ФГУП ЦНРПМ) и проводить археологические исследования основания церкви Покрова Пресвятой Богородицы Кижского погоста?

Ответ Мельникова И.В.: Я планирую заключить договор в ближайшее время, а проводить работы в летне-осенний период после окончания рабочего времени.



Вопрос Придня В.А. к Филимонову А.Е.: Вы, как непосредственный руководитель Мельникова И.В. не возражаете и не видите ли конфликт интереса в действиях подчиненного сотрудника?

Ответ Филимонова А.Е.: Я не вижу в действиях сотрудника Мельникова И.В. конфликта интересов.

Вопрос Придня В.А. к Мельникову И.В.: Какой инструмент Вы будете использовать при проведении работ?

Ответ Мельникова И.В.: У меня имеется личный инструмент, использовать материальные ресурсы Музея я не буду.

После завершения конференц-связи – выступили все члены комиссии и присутствующие, с комментариями и конкретными предложениями. После чего, члены комиссии проголосовали:

-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Мельниковым И.В., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует- 4 голоса «за», 0 голосов «против», единогласно;

-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Мельниковым И.В., представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов - 0 голосов «за», 4 голоса «против», единогласно;

-признать, что работником Мельниковым И.В., представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов - 0 голосов «за», 4 голоса «против», единогласно.

#### РЕШИЛИ:

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Мельниковым И.В., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует (первый дефис подпункта «в» пункта 27 Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, утв. приказом от 05.12.2019 № 826-д, подпункт «а» пункта 10 Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности, утв. приказом от 17.12.2018 № 927-д (с изм. от 02.12.2019 № 813-д)).


2. Мельникову И.В.:

При заключении договора с ФГУП ЦНРПМ незамедлительно сообщить Филимонову А.Е., руководителю службы истории и этнографии.

3. Филимонову А.Е., руководителю службы:

Установить, какие материальные ресурсы были получены Мельниковым И.В. от Музея. После получения информации о заключении договора между Мельниковым И.В. и ФГУП ЦНРПМ ежедневно контролировать проведение работ в соответствии с указанным договором в не рабочее время и без использования материальных ресурсов, принадлежащих Музею.

Срок: постоянно в течение срока выполнения работ по договору.

Председатель \_\_\_\_\_  Аниина И.В., заместитель директора;  
\_\_\_\_\_ Придня В.А., руководитель службы;  
\_\_\_\_\_ Леднева Т.А., директор фонда поддержки и  
развития этнокультурных инициатив;

\_\_\_\_\_  Каравеева А.М., начальник отдел;