

*Ознакомлена
Бугаева
14.06.2022*

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский», утвержденной приказом от 05.12.2019 № 826-д (далее-Комиссия)

г. Петрозаводск, административное здание по пл. Кирова 10 – а, инфоцентр;
административное здание блок В, по адресу: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижский, входная зона А.

14 июня 2022 года

№ 38

Председатель комиссии: Аникина И.В., заместитель директора

Заместитель председателя комиссии: Седнева Н.А., руководитель службы

Секретарь: Придня В.А., руководитель службы

Представитель общественной организации: Леднева Т.А., директор фонда поддержки и развития этнокультурных инициатив

Присутствующие члены комиссии: Караваева А.М., начальник отдела, Лобанов С.В., художник-конструктор (дизайнер), представитель профсоюза

Приглашенные: Воронова А.В., начальник отдела

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 10.06.2022, зарегистрированного за номером 44 (далее – «Уведомление»).

Жаркова С.Ю. является ведущим продавцом отдела сувенирно-выставочной продукции и организации торговли музея-заповедника «Кижский» (далее-Музей). Ее дочь – Жаркова А.А., на основании договора планирует оказать возмездные услуги Музею на проведение экскурсий по экспозициям и выставкам на о.Кижский с июля 2022.

СЛУШАЛИ:

В.А. Придня с озвучиванием информации, которая была выявлена в ходе анализа уведомления.

ВЫСТУПИЛИ:

Вопрос Придня В.А. к Аникиной И.В.: Вы как заместитель директора, курирующий направление отдела организации экскурсионного обслуживания посетителей Музея, не возражаете и не видите ли конфликт интереса в действиях подчиненного сотрудника- Жарковой С.Ю.?

Ответ Аникиной И.В.: Я не вижу в действиях сотрудника-Жарковой С.Ю., конфликта интересов.



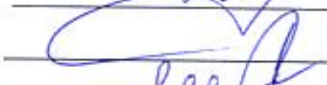



Вопрос Придня В.А. к Вороновой А.В.: Кто является инициатором закупки и кто должен контролировать ее исполнение?

Ответ Вороновой А.В.: Инициатором закупки по оказанию услуг Музею по проведению экскурсий по экспозициям и выставкам является мое структурное подразделение и в соответствии с регламентом взаимодействия структурных подразделений Музея при осуществлении закупок в соответствии ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ, утвержденным Приказом от 31.12.2013 № 518-д, инициатор закупки-структурное подразделение Музея, иницилирующее закупку осуществляет постоянный и качественный контроль над соблюдением контрагентом условий контракта, осуществляет надлежащую приемку продукции (работ, услуг) в установленном законодательством порядке, с участием привлеченных экспертов (в случае необходимости).

После завершения конференц-связи – выступили все члены комиссии и присутствующие, с комментариями и конкретными предложениями. После чего члены комиссии проголосовали:
-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Жарковой С.Ю., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует- 6 голосов «за», единогласно;
-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Жарковой С.Ю., представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов- 0 голосов «за», 6 голосов «против», единогласно;
-признать, что работником Жарковой С.Ю., представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов- 0 голосов «за», 6 голосов «против», единогласно.

РЕШИЛИ:

Признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Жарковой С.Ю., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует (первый дефис подпункта «в» пункта 27 Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, утв. приказом от 05.12.2019 № 826-д, подпункт «а» пункта 10 Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности, утв. приказом от 17.12.2018 № 927-д (с изм. 12.07.2021 №410-д)).

Председатель _____  Аникина И.В., заместитель директора;
_____  Седнева Н.А., руководитель службы;
_____  Придня В.А., руководитель службы;
_____  Леднева Т.А., директор фонда поддержки и развития этнокультурных инициатив;
_____  Каравеева А.М., начальник отдел;
_____  Лобанов С.В., художник-конструктор (дизайнер)