

Вс Подопригора
Озвучивала

15.01 2025

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижи», утвержденной приказом от 05.12.2019 № 826-д (далее-Комиссия)

г. Петрозаводск, административное здание по пл. Кирова 10 – а, инфоцентр;
административное здание блок В, по адресу: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижи, входная зона А.

14 января 2025 года

№ 80

Председатель комиссии: Аникина И.В., заместитель директора
Заместитель председателя комиссии: Седнева Н.А., заместитель директора
Секретарь: Подопригора В.С., начальник службы
Представитель общественной организации: Леднева Т.А., директор фонда поддержки и развития этнокультурных инициатив

Присутствующие члены комиссии: Караваева А.М., начальник отдела, Косканен А.Е., начальник отдела, представитель профсоюза

Приглашенные: Кистерная М.В., заместитель директора по научно-фондовой и экспозиционно-выставочной деятельности, Панькова Н.А., вышивальщица сектора сохранения, изучения и демонстрации традиционных ремесел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 09.01.2025, зарегистрированного за номером 79 (далее – «Уведомление»).

Панькова Н.А. является вышивальщицей сектора сохранения, изучения и демонстрации традиционных ремесел музея-заповедника «Кижи» (далее - Музей). Она планирует реализовывать за денежное вознаграждение в магазинах музея изготовленные в свободное от работы время, в домашних условиях без использования оборудования Музея изделия из картона, бумаги и нитей. Сырье она покупает на личные средства.

СЛУШАЛИ:

В.С. Подопригору с озвучиванием информации, которая была выявлена в ходе анализа уведомления.

ВЫСТУПИЛИ:

Вопрос Подопригоры В.С. к Паньковой Н.А.: Связаны ли Ваши должностные обязанности с изготовлением каких-либо изделий?

Ответ Паньковой Н.А.: я являюсь вышивальщицей сектора сохранения, изучения и демонстрации традиционных ремесел Музея, в мои обязанности входит вышивание изделий по согласованному комиссией плану.

Вопрос Подопригоры В.С. к Паньковой Н.А.: Где Вы берете материал и инструмент для изготовления изделий и изготавливаете ли Вы данные изделия в рабочее время и на рабочем месте?

Ответ Паньковой Н.А.: Я изготавливаю в свободное от работы время, в домашних условиях без использования оборудования Музея изделия из картона, бумаги и нитей. Сырье покупаю на личные средства.

Вопрос Подопригоры В.С. к Кистерной М.В.: Вы, как заместитель директора, курирующий деятельность сектора сохранения, изучения и демонстрации традиционных ремесел Музея, не возражаете и не видите ли конфликт интереса в действиях подчиненного сотрудника?

Ответ Кистерной М.В.: Я не вижу в действиях сотрудника Паньковой Н.А. конфликта интересов.

После чего, выступили все члены комиссии и присутствующие, с комментариями и конкретными предложениями. После чего, члены комиссии проголосовали:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Паньковой Н.А., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует - 6 голосов «за», 0 голосов «против», единогласно;


- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Паньковой Н.А., представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов - 0 голосов «за», 6 голосов «против», единогласно;

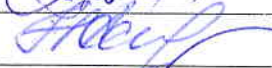
- признать, что работником Паньковой Н.А., представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов - 0 голосов «за», 6 голосов «против», единогласно.


РЕШИЛИ:


Признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Паньковой Н.А., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует (первый дефис подпункта «в» пункта 27 Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, утв. приказом от 05.12.2019 № 826-д, подпункт «а» пункта 10 Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности, утв. приказом от 17.12.2018 № 927-д (с изм. 12.07.2021 №410-д)).


Председатель _____


 Аникина И.В., заместитель директора;

 Седнева Н.А., заместитель директора;

 Подопригора В.С., начальник службы;

 Леднева Т.А., директор фонда поддержки и развития этнокультурных инициатив;

 Караваева А.М., начальник отдела

 Косканен А.Е., начальник отдела, представитель профсоюза